



Aanmeldformulier Maetis ActiefPakket 3

Fax dit aanmeldformulier naar: Maetis afd. contractadministratie 030- 212 3622

Naam bedrijf (opdrachtgever): _____
Vestigingsadres bedrijf: _____ Postadres: _____
Postcode/Plaats: _____ Postcode/Plaats: _____
Telefoonnummer: _____ Faxnummer: _____
Contactpersoon (m/v): _____ E-mail: _____

Aantal werknemers: _____ (inclusief parttimers en oproepkrachten)
Raamovereenkomst: _____ (indien uw branche- of koepel organisatie een raamovereenkomst heeft met Maetis)
Loonbelastingnummer: _____
Verzekeringsmaatschappij: _____ (ziekengeldverzekering)
Polisnummer: _____ Conventioneel: eigen risico ___ dagen
 Stop-loss:

Assurantietussenpersoon: _____ Debnr: _____
Adres, postcode en plaats: _____
Telefoonnummer: _____

Gewenste aanvullende dienst in het abonnement (a.u.b. aankruisen)	Prijs per werknemer in € ¹	
ActiefPakket 3	115,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Huisbezoek 1ste dag	58,50	<input type="checkbox"/>
Huisbezoek afwisselend dag 1,2,3	48,25	<input type="checkbox"/>
Huisbezoek 5de dag	34,25	<input type="checkbox"/>
Telefonische Eigen Verklaring 1ste dag	33,00	<input type="checkbox"/>
Telefonische Eigen Verklaring 3de dag	23,25	<input type="checkbox"/>
Schriftelijke eigen Verklaring 1ste dag	18,50	<input type="checkbox"/>
Maetis Juridische Helpdesk, tot 75 medewerkers	6,25	<input type="checkbox"/>
Vertrouwenspersoon, tot 35 medewerkers	6,25	<input type="checkbox"/>

¹De tarieven zijn per werknemer per jaar en exclusief BTW. Voor organisaties met meer dan 35 werknemers gelden afwijkende tarieven voor het abonnement bij een verzuimpercentage boven de 8% en voor het aanvullend instrument bij een meldingsfrequentie boven de 1,35. Voor organisaties tot 15 werknemers berekent Maetis €26,00 contract- en administratiekosten, per contract per jaar.

- Opdrachtgever wenst boven aangegeven abonnement van "Maetis" te contracteren voor een periode van 12 maanden en vervolgens stilzwijgend te verlengen, behoudens opzegging volgens de Algemene Voorwaarden, zoals deze ter beschikking zijn gesteld.
- Per werknemer dient een aparte opgave plaats te vinden van de relevante persoonsgegevens. Alle personeelsmutaties, inclusief indienst- en uitdiensttredingen, dienen direct schriftelijk of elektronisch aan Maetis te worden doorgegeven.
- Alle persoonlijke informatie wordt in de administratie van de Arbodienst opgenomen en is onderworpen aan het toepasselijke privacy-reglement. Dit reglement ligt ter inzage bij de Arbodienst.
- Maetis factureert de opdrachtgever aan het begin van elk contractjaar ter hoogte van het totale jaarbedrag, tenzij de opdrachtgever Maetis machtigt tot het verrichten van een jaarlijkse, eenmalige incasso. Het totale jaarbedrag wordt gevormd door de prijs van het gekozen abonnement, vermenigvuldigd met het door de opdrachtgever opgegeven aantal werknemers dat bij aanvang van het contractjaar in dienst is. Indien dit aantal werknemers gedurende het contractjaar wijzigt, zal aan het einde van het contractjaar naverrekening plaatsvinden.
- Kosten voor intake en overname lopende ziektegevallen langer dan twee weken (per ingangsdatum) bedragen € 169,00 per ziektegeval. Maetis kan de tarieven jaarlijks per 1 januari van het nieuwe jaar indexeren op basis van een CBS index.
- Op de dienstverlening zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

Ingangsdatum: _____ (de 1^{ste} van elke maand; niet met terugwerkende kracht)

Getekend te: _____ Datum: _____

Naam: _____ Functie: _____

Handtekening: _____

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier machtigt u Maetis **wel/niet*** tot het automatisch incasseren² van het totale aan Maetis verschuldigde jaarbedrag. Het bedrag kan worden afgeschreven van bank/giro* nummer _____ (* *doorhalen wat niet van toepassing is*)

² Als u ons machtigt tot automatisch incasseren, heeft u recht op 1% korting over het verschuldigde jaarbedrag